|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - магистратура), Направленность (профиль) программы «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», утв. приказом ректора ОмГА от 25.03.2024 №34.  . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |
|  Кафедра "Кафедра управления, политики и права" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  25.03.2024 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  |  Таможенное право К.М.03.01 |  |
|  по программе магистратуры |
|  |  |  Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - магистратура) Направленность (профиль) программы: «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  Области профессиональной деятельности. 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА. |
|  *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **08** |  ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА |
|  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *Типы задач профессиональной деятельности:* |  организационно-управленческий, административно-технологический, контрольно-надзорный, научно- исследовательский |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Для обучающихся:** |
|  |
|  |  заочной формы обучения 2024 года набора  на 2024-2025 учебный год  Омск, 2024 |

|  |
| --- |
|  Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Кафедра управления, политики и права» Протокол от 22 марта 2024 г. № 8 |
|  Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
|  **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
|  1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5)  |

|  |
| --- |
|  ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
|  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования). Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА): - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2); - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы: «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»; форма обучения – заочная на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 №34; Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Таможенное право» в течение 2024-2025 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в |

|  |
| --- |
|  сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
|  **1. Наименование дисциплины: К.М.03.01 «Таможенное право».** **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
|  В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) магистратуры определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций. Процесс изучения дисциплины «Таможенное право» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
|  **Код компетенции: ПК-3** **Способен осуществлять государственное управление в сфере международного права и сотрудничества** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ПК-3.7 знать основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности |
|  ПК-3.12 знать основы таможенного права РФ основные направления и приоритеты таможенного регулирования и таможенных тарифов в Российской Федерации |
|  ПК-3.13 знать основы экспортного контроля, государственные инструменты нетарифного регулирования |
|  ПК-3.16 знать нормы права в сфере специальных экономических мер и принудительных мер регулирования |
|  ПК-3.20 знать основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности, особые экономические зоны в Российской Федерации |
|  ПК-3.27 уметь применять в профессиональной деятельности основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности |
|  ПК-3.32 уметь применять в профессиональной деятельности основы таможенного права РФ основные направления и приоритеты таможенного регулирования и таможенных тарифов в Российской Федерации |
|  ПК-3.33 уметь применять в профессиональной деятельности основы экспортного контроля, государственные инструменты нетарифного регулирования |
|  ПК-3.36 уметь применять в профессиональной деятельности нормы права в сфере специальных экономических мерах и принудительных мерах регулирования |
|  ПК-3.38 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере законодательства о внешнеэкономической деятельности |
|  ПК-3.40 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственного регулирования внешнеторговой деятельности, особые экономические зоны в Российской Федерации |
|  ПК-3.51 владеть навыками применения в профессиональной деятельности основ таможенного права РФ, основные направления и приоритеты таможенного регулирования и таможенных тарифов в Российской Федерации |
|  ПК-3.52 владеть навыками применения на практике инструментов экспортного контроля, |

|  |
| --- |
|  государственных инструментов нетарифного регулирования |
|  ПК-3.55 владеть навыками применения в профессиональной деятельности норм права в сфере специальных экономических мер и принудительных мер регулирования |
|  ПК-3.57 владеть навыками применения на практике инструментов государственной политики в сфере законодательства о внешнеэкономической деятельности |
|  ПК-3.59 владеть навыками применения на практике инструментов государственного регулирования внешнеторговой деятельности, особые экономические зоны в Российской Федерации |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
|   Дисциплина К.М.03.01 «Таможенное право» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Государственное управление в сфере международного права и сотрудничества" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Содержательно-логические связи |  Коды форми- руемых компе- тенций |
|  Наименование дисциплин, практик |
|  на которые опирается содержание данной учебной дисциплины |  для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
|  Административно-правовое регулирование государственного и муниципального управления Административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ Правовое обеспечение профессиональной деятельности |  Государственное управление и экономическая политика |  ПК-3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
|  Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов Из них: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Контактная работа |  4 |
|  *Лекций* |  4 |
|  *Лабораторных работ* |  0 |
|  *Практических занятий* |  0 |
|  Самостоятельная работа обучающихся |  89 |
|  Контроль |  9 |
|  Формы промежуточной аттестации |  экзамены 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий** **5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование раздела дисциплины |  Вид занятия |  Курс |  Часов |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Тема 1. Понятие и содержание таможенного права. Таможенно-правовая терминология |  Лек |  2 |  1 |
|  Тема 2. Правовые основы таможенного дела в Российской Федерации |  Лек |  2 |  1 |
|  Тема 3. Таможенный контроль |  Лек |  2 |  1 |
|  Тема 4. Таможенные операции |  Лек |  2 |  1 |
|  Тема 5. Правовые основы (принципы) применения таможенных процедур. Выпуск для внутреннего потребления Экспорт. Таможенный транзит |  Лек |  2 |  0 |
|  Тема 6. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Специальная таможенная процедура |  Лек |  2 |  0 |
|  |  СР |  2 |  89 |
|  Тема 1. Понятие и содержание таможенного права. Таможенно-правовая терминология |  Сем |  2 |  1 |
|  Тема 2. Правовые основы таможенного дела в Российской Федерации |  Сем |  2 |  1 |
|  Тема 3. Таможенный контроль |  Сем |  2 |  1 |
|  Тема 4. Таможенные операции |  Сем |  2 |  1 |
|  Тема 5. Правовые основы (принципы) применения таможенных процедур. Выпуск для внутреннего потребления Экспорт. Таможенный транзит |  Сем |  2 |  0 |
|  Тема 6. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Специальная таможенная процедура |  Сем |  2 |  0 |
|  |  Эк |  2 |  9 |
|  |  Конс |  2 |  2 |
|  Всего |  |  |  108 |
|   \* Примечания: а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении: При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации). б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при |

|  |
| --- |
|  наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося). г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
|  **5.2 Содержание дисциплины** |
|  **Темы лекционных занятий** |
|  **Тема 1. Понятие и содержание таможенного права. Таможенно-правовая терминология** |
|
|  Понятие и содержание таможенного регулирования в ЕАЭС. Уровни и цели таможенного регулирования. Органы таможенного регулирования. Таможенное регулирование в Российской Федерации. Определение таможенного права. Краткая история российского таможенного права. Предмет и метод таможенного права. Источники, методы и система таможенного права. Понятие и классификация субъектов таможенного права. Возможные участники таможенных правоотношений. Состав и содержание принципов таможенного права. Значение таможенно-правовой терминологии в таможенном регулировании. Понятие и определение таможенной территории и границы ЕАЭС. Изъятия, ограничения и барьеры |
|  **Тема 2. Правовые основы таможенного дела в Российской Федерации** |
|  Определение таможенного дела в Российской Федерации и его содержание в соответствии с действующим законодательством. Управление таможенным делом и его осуществление. Компетенция таможенных органов в области таможенного дела. Контроль за деятельностью таможенных органов (субъекты и формы контроля). Соотношение таможенного дела и таможенного регулирования. Виды таможенных платежей, обязанность их исчисления и порядок уплаты. Условия и порядок взыскания (возврата) таможенных пошлин, налогов. Ответственность лиц, за нарушение порядка |

|  |
| --- |
|  уплаты таможенных пошлин, налогов. Элементы таможенно-тарифного регулирования в условиях ЕАЭС. Правовые основы применения налогов. Таможенные сборы. |
|  **Тема 3. Таможенный контроль** |
|  Правая характеристика таможенного контроля. Объекты (предметы) таможенного контроля. Полномочия органов (должностных лиц) в сфере таможенного контроля. Статус товаров, находящихся под таможенным контролем. Таможенный контроль товаров после их выпуска таможенными органами и (или) при обращении на внутреннем рынке. Формы таможенного контроля и порядок их применения. Способы (средства) проведения таможенного контроля (таможенная идентификация, таможенная экспертиза, применение технических средств таможенного контроля, использование служебных собак). Документы, составляемые при проведении таможенного контроля с применением отдельных его форм. Таможенный контроль объектов интеллектуальной собственности. Союзный и национальный реестры объектов интеллектуальной собственности. |
|  **Тема 4. Таможенные операции** |
|  Таможенные операции прибытия (убытия) товаров на таможенную территорию ЕАЭС (за ее пределы). Перечни необходимых документов и сведений. Предварительное информирование. Понятие и назначение временного хранения товаров. Места и условия временного хранения. Понятие и содержание таможенного декларирования товаров. Формы таможенного декларирования и виды таможенных деклараций. Субъекты таможенного декларирования (декларанты, таможенные представители). Документы и сведения, необходимые для таможенного декларирования товаров. Особенности таможенного декларирования товаров (предварительное таможенное декларирование, неполное таможенное декларирование, периодическое таможенное декларирование и др.). Понятие и сущность выпуска товаров. Выпуск товаров ЕАЭС и условный выпуск товаров. Ограничения права собственности при условном выпуске товаров. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации |
|  **Тема 5. Правовые основы (принципы) применения таможенных процедур. Выпуск для внутреннего потребления Экспорт. Таможенный транзит** |
|  Право выбора таможенной процедуры. Соблюдение запретов и ограничений. Факторы изменения таможенных процедур. Выпуск товаров для внутреннего потребления (условный выпуск и выпуск для свободного обращения). Вывоз товаров ЕАЭС (экспорт). Правовые аспекты экспорта товаров двойного назначения. Варианты применения таможенного транзита. Особенности таможенного транзита товаров ЕАЭС. |
|  **Тема 6. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Специальная таможенная процедура** |
|  Правовое регулирование особых (свободных, специальных) экономических зонах. Соотношение особой экономической зоны и свободной таможенной зоны. Содержание таможенной процедуры свободной таможенной зоны. Виды свободных таможенных зон в Российской Федерации. Операции, производимые с товарами на территориях свободных таможенных зон. Особенности уплаты таможенных пошлин, налогов. Содержание таможенной процедуры свободного склада. Источники регулирования таможенной процедуры. Статус владельца свободного склада. Перечни операций, совершаемых на свободных складах. Содержание специальной таможенной процедуры. Виды (цели) перемещений и категории, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС товаров. Предоставление освобождений от уплаты таможенных платежей и применяемые документы. |
|  **Темы семинарских занятий** |
|  |
|  **Тема 1. Понятие и содержание таможенного права. Таможенно-правовая терминология** |
|  |
|  1. Понятие таможенного права и его предмет; 2. Методы таможенно-правового регулирования; 3. Отрасли законодательства регулирующие отношения, связанные с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС 4. Юридические факты возникновения таможенных правоотношений. |

|  |
| --- |
|  5. Система актов таможенного регулирования ЕАЭС; 6. Международные договоры РФ как источники таможенного права. 7. Конституция Российской Федерации о таможенном деле и таможенных правоотношениях. Таможенный кодекс Таможенного союза: особенности, структура, содержание. 8. Федеральные законы Российской Федерации о таможенном регулировании. 9. Указы Президента Российской Федерации по вопросам таможенного дела. Постановления Правительства Российской Федерации по таможенным вопросам. Приказы Федеральной таможенной службы Российской Федерации. |
|  |
|  **Тема 2. Правовые основы таможенного дела в Российской Федерации** |
|  |
|  1. Правовое определение таможенного дела и его элементов. 2. Цели таможенного регулирования в ЕАЭС и цели осуществления таможенного дела в Российской Федерации. 3. Органы, наделенные компетенцией таможенного регулирования в ЕАЭС, в Российской Федерации 4. Документы, принимаемые в процессе таможенного регулирования в ЕАЭС, в Российской Федерации 5. Органы в Российской Федерации, обладающие компетенцией в сфере таможенного дела 6. Компетенция таможенных органов в области правоохранительной деятельности 7. Содержание контрольной деятельности таможенных органов 8. Услуги, оказываемые таможенными органами заинтересованным лицам 9. Документы, регулирующие порядок уплаты таможенных платежей 10. Плательщики таможенных платежей. Сроки уплаты таможенных платежей. 11. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) таможенных платежей. 12. Взыскание задолженности по таможенным платежам. |
|  |
|  **Тема 3. Таможенный контроль** |
|  |
|  1. Правая характеристика таможенного контроля. Объекты (предметы) таможенного контроля. Государственные органы, осуществляющие таможенный контроль 2. Проверка в рамках таможенного контроля 3. Товары находящиеся под таможенным контролем 4 Способы (средства) проведения таможенного контроля (таможенная идентификация, таможенная экспертиза, применение технических средств таможенного контроля, использование служебных собак). 5. Документы, составляемые при проведении таможенного контроля с применением отдельных его форм. 6. Особенности нахождения под таможенным контролем товаров ЕАЭС |
|  |
|  **Тема 4. Таможенные операции** |
|  |
|  1. Общие положения о таможенном декларировании. 2. Декларация: понятие, виды, особенности заполнения, сроки подачи. 3. Представление документов при таможенном декларировании товаров. 4. Права, обязанности и ответственность декларанта. 5. Подача и регистрация таможенной декларации. Изменение и дополнение сведений, заявленных в декларации. 6. Отзыв таможенной декларации. 7. Предварительное таможенное декларирование. 8. Правовое регулирование выпуска товаров. |
|  |
|  **Тема 5. Правовые основы (принципы) применения таможенных процедур. Выпуск для внутреннего потребления Экспорт. Таможенный транзит** |
|  |
|  1. Назначение, виды и порядок проведения таможенных операций прибытия (убытия) товаров. 2. Места прибытия (убытия) товаров на территории Российской Федерации. 3. Документы, представляемые таможенным органам в местах прибытия (убытия) товаров. |

|  |
| --- |
|  4. Понятие и назначение предварительного информирования. 5. Правовое регулирование института временного хранения товаров. 6. Сроки и условия временного хранения товаров. 7. Виды мест временного хранения товаров |
|  |  |
|  **Тема 6. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Специальная таможенная процедура** |
|  |  |
|  1. Таможенные преимущества процедуры свободной таможенной зоны. 2. Допустимые операции с товарами (иностранными, ЕАЭС), помещенными под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. 3. Порядок вывоза товаров (иностранных, ЕАЭС) с территории свободной таможенной зоны (на остальную часть таможенной территории ЕАЭС, за пределы ЕАЭС) 4. Виды свободных таможенных зон на территории Российской Федерации. |
|  **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
|  1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Таможенное право» / Сергиенко О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2024. 2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. 3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в. 4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |  |
|  **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины** **Основная:** |
| 1. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС / Новикова С. А.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 376 с . - ISBN: 978-5-534-13542-8. - URL: https://urait.ru/bcode/492827  |
| 2. Таможенное право / Матвеева Т. А.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 224 с . - ISBN: 978-5-534-12254-1. - URL: https://urait.ru/bcode/496222  |
| 3. Таможенные процедуры / Джабиев А. П.. - Москва: Юрайт, 2022. - 425 с . - ISBN: 978-5-534-13010-2. - URL: https://urait.ru/bcode/497349  |
|  |  *Дополнительная:* |
| 1. Международное таможенное право / Очирова Н. Э., Зубач А. В.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 298 с . - ISBN: 978-5-534-03480-6. - URL: https://urait.ru/bcode/488913  |
|
| 2. Таможенная процедура таможенного транзита, особенности таможенных операций при ее совершении / Бойцова И. С.. - Москва: Юрайт, 2022. - 135 с . - ISBN: 978-5-534-14671-4. - URL: https://urait.ru/bcode/497063  |
|  **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
|  1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru |

|  |
| --- |
|  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/ 4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru 5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com 6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru 7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org 8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org 9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/ 10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru 11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru 12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru 13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
|  **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
|  К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий: ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры; ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции; ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной |

|  |
| --- |
|  дисциплине в библиотеке и для решения задач; ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры; ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
|  **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
|  Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional • Microsoft Office Professional 2007 Russian • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable • Антивирус Касперского • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
|  • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ www.gks.ru |
|  • Сайт Правительства РФ www.government.ru |
|  • Сайт Президента РФ http://www.president.kremlin.ru |
|  • Сайт "Права человека в Российской Федерации" http://www.ict.edu.ru |
|  • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
|  • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru |
|  • Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru |
|  • Справочная правовая система «Гарант» http://edu.garant.ru/omga/ |
|  • Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/edu/student/study/ |
|  **Электронная информационно-образовательная среда** |

|  |
| --- |
|  |
|  Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает: • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; • обработка текстовой, графической и эмпирической информации; • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности; • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов. • компьютерное тестирование; • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
|  **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
|  Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1 1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микшер, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007; 2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и |

|  |
| --- |
|  средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно- правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ». 3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows 10, MS Visio Standart, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. Учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников. 4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru 5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |